

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой  
финансового права



д.ю.н., профессор М.В. Сенцова  
19.05.2022 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Б2.В.03 (Пд) Производственная преддипломная практика**

**1. Шифр и наименование направления подготовки:**  
40.04.01 Юриспруденция

**2. Магистерская программа:**  
Налогообложение и гражданское законодательство

**3. Квалификация (степень) выпускника:**  
магистр

**4. Форма обучения:**  
заочная

**5. Кафедра, отвечающая за реализацию практики:**  
кафедра финансового права

**6. Составители программы:** Красюков А.В, доктор юридических наук, профессор  
кафедры финансового прав юридического факультета ВГУ

**7. Рекомендована:** НМС юридического факультета, протокол № 9 от 19.05.2022г.

---

*отметка о продлении*

---

---

**8. Учебный год:** 2024 / 2025

**Семестр:** 5

## 9. Цели и задачи практики:

Целями производственной преддипломной практики по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль – «Налоговое и финансовое право» являются формирование у обучающихся профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС посредством закрепления и углубления теоретической подготовки обучающегося и приобретение умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Задачами производственной профессиональной практики по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль – «Налоговое и финансовое право» являются:

проведение научных исследований по правовым проблемам;

участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

анализ, сбор и систематизация практического материала по теме выпускной квалификационной работы;

выявление проблем в области правоприменительной деятельности, связанных с темой выпускной квалификационной работой.

## 10. Место практики в структуре ООП:

Производственная преддипломная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 2.

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам: обучающиеся должны иметь знания правовых норм по тематике выпускной квалификационной работы; иметь навыки научно-исследовательской работы.

## 11. Вид практики, способ и форма ее проведения

**Вид практики:** производственная преддипломная.

**Способ проведения практики:** стационарная.

**Форма проведения практики:** непрерывная.

Реализуется частично в форме практической подготовки (ПП).

## 12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Коды	Индикаторы	Планируемые результаты обучения
ПК-1	Способен разрабатывать нормативные правовые акты для различных сфер профессиональной деятельности	ПК-1.1	Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения	Уметь: формулировать правила поведения исходя из особенностей гражданско-правового регулирования отношений, особенностей статуса субъектов гражданских правоотношений  Владеть: навыками формулировать правила поведения в конкретной сфере профессиональной деятельности
		ПК-1.2	Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии нормотворческой процедуры	
		ПК-1.3	Обосновывает нормативное решение и прогнозирует последствия его реализации.	
ПК-2	Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменитель	ПК-2.1	Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической правоприменительной деятельности	Уметь: анализировать, толковать, применять положения законодательства в области профессиональной деятельности.

	ные акты в конкретных сферах юридической деятельности			Владеть: навыками анализа правоприменительной практики в сфере профессиональной деятельности; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации правовых норм.
		ПК-2.2	Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач	
		ПК-2.3	Понимает сущность и значение правоприменительных актов, различает их виды	
ПК-3	Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты и принимать квалифицированные юридические решения в рамках своей профессиональной деятельности	ПК-3.1	Юридически правильно толкует нормативные правовые акты	Владеть: навыками: анализа правоприменительной практики в сфере профессиональной деятельности; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм законодательства в профессиональной сфере
		ПК-3.2	Проводит юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов; оценивает соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству	
		ПК-3.3	Составляет обоснованные и мотивированные юридические документы	
ПК-4	Способен оказывать правовую помощь, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности	ПК-4.1	Выбирает наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям	Владеть: навыками оценки и анализа правовых норм в рамках профессиональной деятельности, навыками анализа правоотношений, возникающих в конкретной сфере профессиональной деятельности; способностью делать выводы и формулировать позицию, основанную на нормах права в конкретных видах юридической деятельности
		ПК-4.2	Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях	
		ПК-4.3	Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам	
ПК-5	Способность применять методы проведения научных исследований, формулировать и обосновывать выводы	ПК-5.1	Понимает методологию и порядок проведения научных исследований в области права	владеть: навыками анализа информации в рамках проведения научно-исследовательской работы, навыками применения методов прикладных исследований в конкретных видах профессиональной деятельности
		ПК-5.2	Анализирует законодательство, правоприменительную практику, научную информацию для решения научно-исследовательских задач	
		ПК-5.3	Оформляет, формулирует и обосновывает результаты проведенных научных исследований	

13. Объем практики в зачетных единицах/час. - 3 / 108.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

#### 14. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	Всего	По семестрам	
		5 семестр	
		ч.	ч., в форме ПП
Всего часов	108	216	102
в том числе:			
Лекционные занятия (контактная работа)			
Практические занятия (контактная работа)	2	2	
Самостоятельная работа	106	106	102
Итого:	108	108	102

#### 15. Содержание практики:

п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела
1.	Подготовительный (организационный)*	Составление и утверждение графика прохождения практики, изучение методического материала для проведения научного исследования.
2.	Основной (эмпирический)*	Проведение научного исследования по теме выпускной квалификационной работы; анализ, сбор и систематизация практического материала по теме выпускной квалификационной работы; выявление проблем в области правоприменительной деятельности, связанных с темой выпускной квалификационной работы.
3.	Заключительный (информационно-аналитический)*	Составление и оформление отчета.
4.	Представление отчетной документации	Собеседование по результатам практики

\* Реализуются частично в форме практической подготовки

#### 16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

а) основная литература:

№ п/п	Источник
	Название
	Саттарова, Н. А. Актуальные проблемы финансового права: учебник для магистров / Н. А. Саттарова, А. А. Копина. – Москва : Прометей, 2018. – 317 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=494927">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=494927</a> (– ISBN 978-5-907003-71-2. – Текст : электронный.
	Мазурин, С. Ф. Финансовое право: учебник для вузов : [16+] / С. Ф. Мазурин, Н. В. Матыцина. – Москва : Прометей, 2017. – 438 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483220">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483220</a> – ISBN 978-5-906879-47-9. – Текст : электронный.
	Упоров, И. В. Финансовое право : учебник / И. В. Упоров, О. В. Старков. – Москва : Юнити, 2015. – 359 с. : табл. – (Юриспруденция для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=446580">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=446580</a> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02477-6. – Текст : электронный.

## Дополнительная литература

Название
Актуальные проблемы финансового права : сборник научных трудов / под ред. Н. А. Саттаровой ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). – Казань : Познание (Институт ЭУП), 2010. Вып. 2. – 284 с. – (Финансовое право). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=258090">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=258090</a> ( Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8399-0324-1. – Текст : электронный.
Лифшиц, И. М. Правовое регулирование рынка ценных бумаг в Европейском Союзе / И. М. Лифшиц ; авт. предисл. В. М. Шумилов. – Москва : Статут, 2012. – 253 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=448441">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=448441</a> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-0817-7. – Текст : электронный.
Саттарова, Н. А. Финансово-процессуальное принуждение: (вопросы теории и практики) / Н. А. Саттарова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). – Казань : Познание (Институт ЭУП), 2008. – 148 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=257788">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=257788</a> – ISBN 978-5-8399-0239-8. – Текст : электронный.
Цинделиани, И. А. О системе финансового права: современное состояние научных исследований / И. А. Цинделиани. – Москва : Российская академия правосудия, 2011. – 168 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=140792">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=140792</a> – ISBN 978-5-93916-287-6. – Текст : электронный.
Финансовое право в XXI веке: современное состояние и перспективы развития: Материалы Международной научно-практической конференции. Москва, 30 ноября – 1 декабря 2017 г. / ред. И. А. Цинделиани ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018. – 412 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=560835">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=560835</a> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-93916-700-0. – Текст : электронный.
Горбунова, О. Н. Избранное : сборник научных трудов / О. Н. Горбунова ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018. – 543 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=560838">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=560838</a> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-93916-550-1. – Текст : электронный.

### в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)\*:

№ п/п	Источник
1.	Электронно-библиотечная система "Лань" <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
2.	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека online" <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
3.	Национальный цифровой ресурс "РУКОНТ" <a href="http://rucont.ru">http://rucont.ru</a>
4.	Электронно-библиотечная система "Консультант студента" <a href="http://www.studmedlib.ru">http://www.studmedlib.ru</a>
5.	Электронная библиотека Зональной научной библиотеки Воронежского госуниверситета <a href="https://lib.vsu.ru/">https://lib.vsu.ru/</a>
6.	Электронный учебный курс <a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=7549">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=7549</a> , «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, <a href="https://edu.vsu.ru/">https://edu.vsu.ru/</a> ).

## 17. Образовательные технологии, применяемые при проведении практики и методические указания для обучающихся по прохождению практики

Производственная преддипломная практика проводится в форме контактной и самостоятельной работы. В рамках контактной работы со студентами проводятся организационные собрания, направленные на закрепление цели и задач практики.

В течение учебной ознакомительной практики студентам рекомендуется вести дневник, в котором следует фиксировать ежедневно выполняемые задания и поручения.

Для прохождения промежуточной аттестации студент должен подготовить отчет о прохождении практики. Отчет готовится в соответствии с установленной формой, должен быть подписан обучающимся и содержать данные о времени, месте и наименовании

работ, произведенных обучающийся в период практики, а также выводы и предложения по оптимизации ее проведения.

Отчет обязательно подписывается (заверяется) руководителем практики.

Производственная преддипломная практика реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

#### **18. Материально-техническое обеспечение практики:**

Мультимедиа-проектор NEC NP 50, экран настенный CS 244\*244, ноутбук Dell Inspiron 1720. Компьютеры (мониторы Samsung, системные блоки ASUSH11) (13 шт.).

Программное обеспечение:

WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmc;

OfficeSTD 2013 RUS OLP NL Acdmc;

WinSvrStd 2012 RUS OLP NL Acdmc 2Proc;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный Russian Edition;

Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах Антиплагиат.ВУЗ;

СПС «ГАРАНТ-Образование»;

СПС «Консультант Плюс» для образования.

#### **19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Подготовительный (организационный)	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3	Практическое задание
2.	Основной (эмпирический)	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3	Практическое задание
3.	Заключительный (информационно-аналитический)	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3	Практическое задание
4.	Представление отчетной документации	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3	Практическое задание
Промежуточная аттестация форма контроля – зачет с оценкой				Перечень вопросов для собеседования

#### **20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания и критерии их оценивания**

##### **20.1 Текущий контроль успеваемости**

Контроль успеваемости по практике осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

- практическое задание.

Перечень практических заданий:

- представить материалы правоприменительной практики по теме научного исследования. Задания выполняются обучающимся самостоятельно, в соответствии с целью и задачи практики, с учетом профиля магистерской программы

## 20.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по практике осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

- собеседование (средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимися на темы, связанные с прохождением практики, и рассчитанное на выяснение объема знаний, умений и навыков обучающегося).

### Примерный перечень вопросов для собеседования

1. Какова цель и задачи вашего научного исследования?
2. Каковы объект и предмет вашего исследования?
3. Назовите круг проблем, выявленных в правоприменительной практики, по теме вашего исследования?
4. Основные результаты вашего исследования?
5. Предложения по совершенствованию законодательства в рамках вашего исследования?

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, при прохождении практики проводится в ходе промежуточной аттестаций. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Промежуточная аттестация по практике включает подготовку и защиту отчета.

Отчет готовится в соответствии с установленной формой, должен быть подписан обучающимся и содержать данные о времени, месте и наименовании работ, произведенных обучающийся в период практики, а также выводы и предложения по оптимизации ее проведения.

Критерии оценивания:

1. Систематичность работы обучающегося в период практики, степень его ответственности при прохождении практики и выполнении научно-исследовательской работы:

- 1) своевременная подготовка индивидуального плана практики;
- 2) систематическое посещение и анализ мероприятий, проводимых в рамках практики;
- 3) выполнение плана работы в соответствии с утвержденным графиком.

2. Уровень профессионализма, демонстрируемый обучающимся – практикантом (профессиональные качества, знания, умения, навыки)

- 1) способность осуществлять подбор адекватного (необходимого) метода для решения поставленных в ходе практики (НИР) задач;
- 2) умение выделять и формулировать исследовательские цели;
- 3) способность выделять и формулировать результаты научного исследования.

Для оценивания результатов обучения на зачете с оценкой используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
---------------------------------	--------------------------------------	--------------

Программа практики выполнена в полном объеме и в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленные отчетные материалы в полной мере соответствуют всем перечисленным критериям. Продемонстрировано высокий уровень профессионализма, навыки ведения научно-исследовательской работы.	<i>Повышенный уровень</i>	<i>Отлично</i>
Программа практики выполнена в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад не соответствует одному (двум) из перечисленных критериев. Недостаточно продемонстрирован уровень профессионализма, навыки ведения научно-исследовательской работы.	<i>Базовый уровень</i>	<i>Хорошо</i>
Программа практики выполнена не в полном объеме (не менее 50%). Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад не соответствуют любым двум (трем) из перечисленных критериев. Продемонстрирован плохой уровень профессионализма, навыки ведения научно-исследовательской работы.	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Удовлетворительно</i>
Программа практики не выполнена. Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад имеют более 5 несоответствий перечисленным критериям. Отсутствует профессионализм, навыков ведения научно-исследовательской работы.	–	<i>Неудовлетворительно</i>

### 20.3. Задания, рекомендуемые к использованию при проведении диагностических работ с целью оценки остаточных знаний по результатам освоения данной дисциплины

1. Задачей преддипломной практики является:

- **закрепление, углубление и расширение теоретических знаний**
- приобретение профессии
- трудоустройство
- знакомство с работодателем

2. Целью преддипломной практики является:

- **формирование у обучающихся профессиональных компетенций**
- освоение профессии
- трудоустройство
- получение теоретических знаний

3. Преддипломная практика может проходить:

- в любых организациях
- **на кафедре, на которой осуществляется подготовка выпускной квалификационной работы**
- только в судебных органах
- только в органах прокуратуры

4. По результатам преддипломной практики студент должен представить:

- **отчет, ВКР**
- паспорт и характеристику
- дневник практики
- зачетную книжку

5. Продолжительность преддипломной практики:

- **2 недели**



- 1 неделя
- 4 недели
- 6 недель

1. Раскройте задачи преддипломной практики.

**Ответ:**

Задачами преддипломной профессиональной практики является проведение научных исследований по правовым проблемам; участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; анализ, сбор и систематизация практического материала по теме выпускной квалификационной работы

2. Раскройте цели производственной практики.

**Ответ:**

Целями производственной преддипломной практики являются формирование у обучающихся профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС посредством закрепления и углубления теоретической подготовки обучающегося и приобретение умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

3. В каких организациях может проходить производственная практика?

**Ответ:** Преддипломная практика может проходить на кафедре, на которой осуществляется подготовка ВКР.

4. Какие документы должны быть представлены по результатам производственной практики?

**Ответ:** По итогам производственной практик необходимо представить отчет, ВКР.

5. Какая продолжительность производственной практики?

**Ответ:** Продолжительность производственной практики 2 недели.

6. Чем регламентируется правовое положения организации, в которой вы проходили преддипломную практику?

**Ответ:** Зависит от организации, в которой проходила производственная практика.

7. Какие навыки были приобретены в результате прохождения производственной практики?

**Ответ:** Навыки анализа правоприменительной практики в сфере профессиональной деятельности; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации правовых норм; навыки: анализа правоприменительной практики в сфере профессиональной деятельности, реализации норм законодательства в профессиональной сфере

8. В каком документе фиксируется ежедневное содержание преддипломной практики?

**Ответ:** Ежедневное содержание преддипломной практики фиксируется в отчете.

9. Какова структура отчета о прохождении производственной практики?

**Ответ:** Отчет о производственной практике должен содержать данные о времени, месте и наименовании работ, произведенных обучающимся в период практики, а также выводы и предложения по оптимизации ее проведения.

10. На основании каких актов студент направляется на прохождение преддипломной практики?

**Ответ:** Приказ ректора, задание научного руководителя.